

添削指導実施要綱

介護職員初任者研修課程を修了するためには、以下のとおり、講義(130 時間)履修及び修了試験合格が必要となります。

当研修は、講義 130 時間のうち 36 時間分を「レポート提出・添削指導」による通信教育で実施することにより、在宅での学習を可能としております。

科目	時間数	通信形式時間数	レポート番号	スクーリング時間
1. 職務の理解	6 時間	0 時間		6 時間
2. 介護における 尊厳の保持・自立支援	9 時間	7 時間	レポート①	2 時間
3. 介護の基本	6 時間	2 時間	レポート②	4 時間
4. 介護・福祉サービスの 理解と医療との連携	9 時間	6 時間	レポート③	3 時間
5. 介護における コミュニケーション技術	6 時間	3 時間	レポート④	3 時間
6. 老化の理解	6 時間	3 時間	レポート⑤	3 時間
7. 認知症の理解	6 時間	3 時間	レポート⑥	3 時間
8. 障害の理解	3 時間	0 時間		3 時間
9. こころとからだの しくみと生活支援技術	75 時間	12 時間	レポート⑦	6 3 時間
10. 振り返り	4 時間	0 時間		実習 4 時間
合計	130 時間	36 時間		94 時間

1. レポート提出について

レポート提出は、下記の内容の解答用紙をまとめて提出用封筒に封入し、提出期限までに、事務局に提出してください。期限遵守をお願いします。

問題・解答用紙は 10 月 23 日の開講式・オリエンテーションで事務局から受講生の方にお渡しします。テキストは長寿社会開発センター発行(1～3 巻)を使用します。テキストは 10 月 23 日開講式にてお渡しいます。

■提出期限 ①②③：11 月 9 日(金) ④⑤：11 月 16 日(金)

⑥⑦：11 月 23 日(金) ※期限厳守をお願いします。

■返却日は研修日程に記載されております。

問題はそれぞれの科目に穴埋め・正誤・論述があります。

内容が幅広く出されていますのでテキスト(開講式当日配布)をしっかりと読ま

なくては答えられないようになっていきます。

論述は 800 字以上 1200 字以内 (又は 400 字以上 600 字以内) で書いてください。文字数が少ない・多い場合は再提出をしてもらいます。

パソコンでプリントアウトしたものは不可です。

わからなかったところ、質問などある場合は別紙・質問用紙に書き、スクリーニング時に事務局にお出してください。

【採点】

<レポート①③⑦> 1問1点として、問題1、2あわせて30点満点とします。

<レポート②④⑤⑥> 1問1点として、問題1、2あわせて15点満点とします。

記述問題を重視します。問題1、2については、概ね5割程度合っていれば合格です。未記入、あるいは極端に正答数が少ない場合は、再提出となります。

問題3 (記述問題) について：

【作成のポイント】 テキストをしっかり読み込んでいただいた上で、「その項目をまとめる問題」や、「自分がヘルパーならどうするか」といった「考える問題」など、さまざまですが、基本は自由記述ですので、それぞれの視点で書いていただければ結構です。

【採点】 評価に際しては、問題3を最も重視します。(たとえ問題1、2が満点でも、3で不合格になることもあります。)

レポートの評価はA・B・C・Dの4段階です。すべての科目でC以上の評価を得ることができればレポート科目(講義科目)修了が認定されます。

A—大変良くまとまっています。テキストの内容を超えて一層の学習を期待します。

B—良くまとまっています。この調子で更に学習を深めてください。

C—もう少し学習が必要です。テキストを通読して、まとめ直してみましょう。

D—未記入・所定の大幅な字数の過不足・設問の意図と異なる内容の記述等。

※評価がDの場合は再度、レポートを提出してもらいます。

【評価】 問題1・2・3のトータルで評価し以下が評価基準になります。

理解度の高い順にA・B・C・Dの4区分とし、C以上で評価基準を満たしたものと認定する。評価基準(100点を満点評価とする)

A=90点以上、B=80~89点、C=70~79点、D=70点未満
評価がDの場合はレポートの再提出になり、再評価します。

事務局 生活協同組合コープあいち 福祉事業支援部
〒441-8087 豊橋市牟呂町字松崎 15
TEL 0532-39-7802 FAX 0532-46-1552