

2026 年度(第 5 期) コープあいち SDGs 助成制度 申請書類および注意事項

○紙資料で送付したもの

不足がある場合、事務局に連絡をしてください。※データの場合はすべてダウンロードください。

- ① 2026 年度(第 5 期) コープあいち SDGs 助成制度 申請書類および注意事項(本紙)
- ② 【応募要項】2026 年度(第 5 期) コープあいち SDGs 助成制度
- ③ 2026 年度(第 5 期) コープあいち SDGs 助成制度 申請書
- ④ 助成申請に関する収支計画書
- ⑤ 助成申請に関する収支計画書 記入見本
- ⑥ 助成金振込 銀行口座登録書
- ⑦ 【参考資料】コープあいち 2030 年ビジョン

○提出時チェック表

申請の際に忘れが無いチェックし提出してください。

	チェック欄
2026 年度(第 5 期) コープあいち SDGs 助成制度 申請書	<input type="checkbox"/>
助成申請に関する収支計画書	<input type="checkbox"/>
助成金 振込銀行口座登録書	<input type="checkbox"/>
グループの概要 (定款・会則、またはそれに準ずる文書)	<input type="checkbox"/>
グループの活動がわかる資料 (例:パンフレット、写真、SNS の投稿、動画、会報、会議記録など) * 動画ファイルの提出は 5 分以内の動画になります。YouTube 等の場合はリンク先を記入してください。	<input type="checkbox"/>
グループの収支内容がわかるもの * 活動を 2 年以上継続している場合 ⇒ 過去 2 年分の事業報告書と収支明細報告書 (提出が難しい場合はそれに準ずる文書) * 活動が 2 年未満のグループの場合 ⇒ 提出可能な範囲での事業報告書と収支明細報告書	<input type="checkbox"/>

申請書類提出にあたっての注意事項

1. 提出方法について

書類が全て揃っていることを確認の上、以下のいずれかの方法でご提出ください。

- 郵送：当日消印有効
- メール添付：助成制度事務局のメールアドレス宛に期日までに送付
※持参による提出は受け付けておりません。

2. 提出の締め切りについて

応募受付の期限は **1月31日** です。※郵送の場合は当日消印有効

書類の不備や不足、記入内容が不十分な場合、**審査対象外**となる可能性があります。

<早期提出のお願い>

1月15日頃を目安に提出してください。

事務局にて内容を確認し、提出物に不備・不足がある場合、可能な限り電話またはメールでお知らせします。期日間際の提出で不備・不足があった場合、再提出が間に合わないと審査対象外となります。できる限り早めのご提出をお願いします。

申請書には必ず連絡が取れる電話番号・メールアドレスをご記入いただき、連絡が可能な状態にしておいてください。

※応募受付の期限後の申請書の提出、変更、修正、追加は不可です。内容を十分にご確認のうえご提出ください。

3. 追加資料の依頼について

申請時の資料において事務局が審査に必要な根拠が不足していると判断した場合、**電話またはメール**にて追加資料の提出を依頼する場合があります。

連絡がつかない場合や追加資料の提出がない場合は、**審査対象外**となる可能性があります。
見積書など価格の根拠となる資料が用意できるものは事前にご提出ください。

4. 個人情報の取り扱いについて

提出いただいた個人情報や申請内容は、**助成制度の審査以外の目的には使用いたしません。**

助成対象外となった場合、情報の安全管理に十分配慮したうえで、**責任をもって破棄**いたします。

5. 広報活動への活用について

申請時や助成事業終了後に提出された申請内容・活動報告・写真などの情報は、**個人情報に配慮したうえで公表され、コープあいちの広報活動に活用**される場合があります。

6. 著作権の取り扱いについて

提出された報告書などの著作物の著作権は、**コープあいちに無償で移転**され、提出者は**著作人格権を行使しないもの**とします。